



**MARIESTAD**

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**Gymnasiesärskolan  
Vadsbogymnasiet /Särskild  
utbildning för vuxna**

Läsår 2016-2017

**Antagen**  
Mariestad  
2017-03-22

# Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
1.1. Syfte .....	3
1.2. Ansvar .....	3
2. Främjande och förebyggande arbete med aktiva åtgärder.....	4
2.1 Undersök.....	4
2.2 Analysera .....	4
2.3 Planerade aktiva åtgärder.....	5
3. Förankring av planen (samverkansskyldighet).....	8
3.1 Elevers delaktighet .....	8
3.2 Vårdnadshavares delaktighet .....	8
3.3 Medarbetares delaktighet .....	8
4. Rutin/åtgärder vid händelse av diskriminering och/eller kränkande behandling.....	9
4.1. Handlingsplan vid kränkande behandling.....	9
4.2. Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal .....	9
5. Uppföljning, utvärdering och redogörelse avseende föregående läsår.....	10
5.1 Följ upp och utvärdera.....	10
5.2 Redogörelse avseende aktiva åtgärder .....	10
6. Referenser.....	11
7. Bilagor .....	12
7.1. Bilaga 1 – Definitioner.....	12
7.2 Bilaga 2 – Lagstiftning och styrdokument.....	14
7.3 Bilaga 3 – Anmälningsskyldighet .....	16
7.4 Bilaga 4 – Ordningsregler gymnasiesärskolan/SUV .....	17

## 1. Inledning

Som stöd för arbetet mot diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier ska varje skola utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet med planen inkluderas i det systematiska kvalitetsarbetet. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och den ska upprättas årligen för varje verksamhet inom skolan

I planen ska det finnas aktiva åtgärder för de främjande och förebyggande insatserna som bygger på kartläggningar och utvärderingar av tidigare års arbete. Där ska finnas en beskrivning av vilket arbete som planeras och vilka rutiner som gäller. Planen ska beskriva hur elever, vårdnadshavare och medarbetare medverkar i det främjande och förebyggande arbetet.

Arbetet med de aktiva åtgärderna ska skriftligen dokumenteras. Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. Undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder.
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas.
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3.

Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärderna ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt.

### 1.1. Syfte

Planen för Gymnasiesärskolan och Särskild utbildning för vuxna (här efter kallat SUV) grundar sig på bestämmelser i skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Enligt dessa lagar ska skolan arbeta främjande och förebyggande för elevers lika rättigheter och möjligheter samt mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Ett steg i arbetet är att varje år ta fram en ny plan för detta arbete. Planen syftar till att säkerställa elevers trygghet, studiero samt deras rättigheter.

### 1.2. Ansvar

Rektor ansvarar för framtagande av planen på enheten.

## 2. Främjande och förebyggande arbete med aktiva åtgärder

### 2.1 Undersök

Undersökning om det finns risker för diskriminering, kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten sker bland annat genom enkätundersökningar med elever.

Den kommunala elevenkäten, som genomfördes i december 2015, utgör kartläggningen av elevers upplevelser vid Vadsbogymnasiet och gymnasiesärskolan. Elevsamtal kring trivsel och trygghet på skolan är också en del av kartläggningen. Både dagliga möten och planerade. Den gemensamma samlingen varje morgon är viktig för att känna av stämningen i klassen. Programmen har även regelbundna samtal med elever och vårdnadshavare/gode män. De elever som kan svara på enkäten känner sig överlag trygga i skolans alla miljöer. För de elever som inte kan läsa genomförs en enkät med hjälp av bilder/bildspråk. Läsåret 2015/2016 rapporterades inga händelser som ledde fram till kränkings- och diskrimineringsanmälan till huvudman.

### 2.2 Analysera

Elevenkäten 2015/2016 visade att elever på gymnasiesärskolan och särskild utbildning för vuxna känner sig trygga (100 %) och har en bra studiemiljö. De har en god relation till lärare, elevassistenter och elevhälsopersonal. Upplevelsen är att elever visar varandra respekt. Vid i stort sett samtliga program vid Vadsbogymnasiet genomförs aktiviteter för att lägga grund för ett gott samarbetsklimat. Skolan har en inkluderande hållning och upplevelsen är att flertalet elever är socialt trygga både på individ- och gruppnivå.

Vid de program där man mest aktivt arbetat med planen mot diskriminering och kränkande behandling har antalet samtal om kränkningar ökat. En analys är att eftersom ett numera aktivt arbete gjort att de flesta är insatta i planen mot diskriminering och kränkande behandling förstår de mer vad en kränkning är och vad det kan innebära. Det har blivit lättare att sätta fingret på vad en kränkning är och handla därefter.

Det pågår ständigt elevsamtal kring trivsel, trygghet på skolan samt eget ansvar. Varje morgon startas med en gemensam samling för att känna av stämningen i klassen. Upplevelsen är att det är ett öppet klimat med goda relationer och kommunikation mellan elever och personal vilket främjar möjligheten att upptäcka kränkningar eller det som kan leda till kränkningar i ett tidigt skede. Programmet har även regelbundna avstämningar med elever och föräldrar. Ett förbättringsområde är den sociala internetmiljön, vilket bl.a. arbetas med via materialet ”Jag <3 Internet...”.

I de formella kanalerna för inflytande som klassråd, programråd och elevfullmäktige upplevs att eleverna från gymnasiesärskolan och är väldigt aktiva. Eleverna tycker att

lärarna lyssnar på deras åsikter. En analys av elevrådets och programrådets funktion är att skolledningen behöver bli mer tydlig i att skilja mellan synpunkter som rör praktiska frågor (lokaler, möblemang, skolmat) som ofta tar lång tid att åtgärda, och pedagogiska frågor som snabbare kan leda till faktiska förändringar. Generellt gäller att det behövs en tydlig feedback från de större gemensamma mötesplatserna (klassråd, programråd, elevråd, kostråd).

### 2.3 Planerade aktiva åtgärder

Främjande och förebyggande åtgärder som skäligen kan krävas. Åtgärderna är överförda och tidsplanerade i enhetens kvalitetsverktyg för att fortlöpande genomföras. För definition av begreppen främjande och förebyggande, se bilaga 1.

Planerade främjande aktiva åtgärder	När påbörjas/genomförs åtgärden?	Ansvarig
Introduktionstillfällen åk 1-4	Läsårsstart	Arbetslag för respektive program
Samling inför varje skoldag.	Dagligen	Undervisande lärare och elevassistent
Utvärdering, kartläggning och analys	Pågående under året tillsammans med dokumentation i kvalitetsverktyget.	Programrektor

#### Introduktionstillfällen åk 1 - 4

Analysen från föregående år visar fortsatt att samtliga program har behov av att utveckla arbete med aktiviteter i åk 1 till 4 för att säkerställa att eleverna och lärarna känner varandra kommer bra in i klassen och programmet. En del program kan använda det koncept man redan haft och andra behöver pröva nya vägar. Även övergripande relations- och samarbetsarbete med elever från andra program är aktuella – för att skapa respekt och förståelse för olikheter. Genomförandet sker utifrån programmets individuella karaktär.

- Samarbete och gemensamma aktiviteter med program på gymnasiet främjar elevernas trivsel och gör dem tryggare.
- Elevernas skoldag schemaläggs så att dagen blir sammanhållen

Ansvariga: Programmen gemensamt och var för sig på gymnasiesärskolan:

- Fastighet anläggning och byggnation
- Hotell restaurang och bageri

- Individuellt program

Datum när det ska vara klart: Samtliga program ska ha genomfört introduktionstillfällen senast v 38.

### Samling inför varje skoldag

Morgonsamlingen är en viktig grund i det pågående arbetet. Programrektor ansvarar för att även skapa en återkoppling mellan elevråd, klassråd, programråd och lokalt programråd (yrkesråd). Som tillgång och resurs finns även Vadsbos Änglar med elev- och personalrepresentanter.

Ansvarig: Programrektor.

Datum när det ska vara klart: Ständigt pågående.

Planerade förebyggande aktiva åtgärder	När påbörjas/genomförs åtgärden?	Ansvarig
Frivilliga rastaktiviteter med och utan personal.	Dagligen hela läsåret.	Elevassistenter
Diskutera och medvetandegöra eleverna i vad diskriminering, kränkning, trakasserier är.	Integrerat i undervisningen och vid speciella tillfällen med elevhälsan.	Undervisande lärare vid respektive program samt elevhälsan
Samtal om nätet	Under läsåret arbetas det med materialet ”Jag <3 Internet – dina rättigheter och skyldigheter online”.	Mentor
Utvärdering, kartläggning och analys	Pågående under läsåret och dokumenteras i kvalitetsverktyget. En viktig del i att identifiera riskområden.	Programrektor
Revidering av gymnasiesärskolans ordnings-/trivselregler i dialog med eleverna. Genomgång av Vadsbogymnasiets gemensamma ordnings-/trivselregler.	I samband med klassråd och programråd.	Programrektor och mentor

## Frivilliga rastaktiviteter

Vid gymnasiesärskolan är målet 2017 att tillsammans med eleverna att stärka trygghet och sammanhållning i gruppen. Ett led i detta arbete är att skapa möjlighet till frivilliga rastaktiviteter med och utan personal.

Åtgärd: Genomföra gruppgemensamma rastaktiviteter.

Ansvariga: Elevassistenter

Datum när det ska vara klart: läsåret 2016-2017.

## Diskutera vad diskriminering, kränkning och trakasserier är

I vårt arbete vill vi motverka varje tendens till kränkningar och diskrimineringar. Varje lärare/elevassistent ska vara lyhörd för sina elever och medvetet observera eleverna i deras sociala samspel.

Åtgärd: Återkommande samtal vid APT och PALT om situationer och händelser som kan upplevas vara diskriminerande. Diskussionen utgår från diskrimineringsgrunderna vilka ska tydliggöras. Utifrån detta samtal påbörjas diskussioner och samtal med elever för att medvetandegöra eleverna i vad diskriminering, kränkning och trakasserier är.

Ansvarig: Programrektor för APT, Arbetslagsledare för PALT och Undervisande lärare vid respektive program samt medarbetare från elevhälsan.

Datum när det ska vara klart: Ständigt pågående.

## Samtal om nätet

Det finns ett behov av att aktivt arbeta mot trakasserier via sociala medier/internet. Nätet är en daglig arena för många elever och vuxenvärlden måste bli bättre på att förstå den. Vi måste utgå från elevernas sociala miljö och den förändras ständigt. Genom bättre kartläggning får vi mer kunskap och blir medvetna om vad skolans personal behöver lära sig mer om. Diskutera med eleverna för att skapa en ökad medvetenhet hos dem och skapa delaktighet.

I och med nya appar och flera sociala kanaler via internet är detta ett ständigt aktuellt ämne. ”Jag <3 Internet-dina rättigheter och skyldigheter online” är material för högstadiet och gymnasiet som lärare arbetar med under läsåret. Detta material arbetar även personalgruppen med. Lärare och elevassistenter har ständigt pågående samtal med eleverna, både enskilt och i grupp, om hur man är schysst på nätet. Arbetet gäller både skoltid och fritid.

Åtgärd: Sprida kunskap och dela erfarenheter som finns. Genom att alla har mer kunskap kring det sociala spelet på nätet, kan vi vara med och påverka så att det blir ett respektfullt bemötande även när vi har en dialog på nätet. Kartlägg resultat och anmäl kränkningar till rektor/huvudman.

Ansvariga: Mentor

Datum när det ska vara klart: Ständigt pågående. Avstämning enligt kvalitetsverktyg under november, januari och april månad.

## Revidering av ordningsregler

Vid gymnasiesärskolan är målet 2017 att tillsammans med eleverna att stärka trygghet och sammanhållning i gruppen. Ett led i detta arbete är delaktighet och inflytande över ordning och trivsel.

Åtgärd: Revidera ordningsregler och utvärdera trivselenkät.

Ansvariga: Mentor och programrektor.

Datum när det ska vara klart: läsåret 2016-2017.

## 3. Förankring av planen (samverkansskyldighet)

Arbetet med aktiva åtgärder samverkas med elever, vårdnadshavare och personal.

### 3.1 Elevers delaktighet

Planen diskuteras återkommande vid klassråd. Under introduktionsveckan presenteras planen och det poängteras särskilt den enskilde elevens ansvar att vidarebefordra kännedom om trakasserier och kränkande behandling eller tecken på dessa, till mentor, elevhälsa eller annan personal som i sin tur anmäler till ansvarig rektor. Elevsamtalen under läsåret kring trivsel, trygghet på skolan samt eget ansvar främjar delaktigheten. Regelbundna planerade och oplanerade avstämningar med elever är också något som främjar delaktigheten i vad som är viktigt. Under utvecklingssamtal tar mentor upp frågor om trivsel och trygghet i skolan.

### 3.2 Vårdnadshavares delaktighet

Handlingsplanens aktiviteter presenteras av programrektor i åk 1 vid föräldramöten under höstterminen. I informationshäftet som delas ut till elever vid höstterminsstarten i åk 1 ges en hänvisning till planen och att planen, när den är antagen, publiceras på Vadsbogymnasiets hemsida. Vid utvecklingssamtal ges vårdnadshavare tillfälle att diskutera och ställa frågor angående planen.

### 3.3 Medarbetares delaktighet

Planen diskuterats och arbetas fram vid arbetsplatsträffar. Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska diskuteras i programarbetslagen under läsåret. Dokumentation sker i PALT-anteckningar samt i kvalitetsverktyget.



## 4. Rutin/åtgärder vid händelse av diskriminering och/eller kränkande behandling

### 4.1. Handlingsplan vid kränkande behandling

Elev, som utsätts för trakasserier eller kränkande behandling av annan elev eller elev som har kännedom om detta, kan vända sig till mentor, undervisande lärare, programrektor, rektor och elevhälsans personal. Alla som arbetar på skolan och som uppmärksammar trakasserier eller kränkande behandling har ett ansvar.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever. Samtliga rutiner ska dokumenteras (se punkt 5).

1. Samtal med den som blivit utsatt. Ansvarig: elevens mentor
2. Samtal med andra som sett eller vet något. Ansvarig: mentor
3. Samtal med den/de som utfört handlingen. Ansvarig: mentor för alla inblandade elever.
4. Vårdnadshavare till inblandade elever informeras skyndsamt. Ansvarig: mentor.
5. Samtalen dokumenteras på blankett: ”Anmälan till rektor/förskolechef.” som finns på skolans/kommunens intranät Ansvarig: mentor
6. Blanketten lämnas till programrektor: Ansvarig: mentor.
7. Programrektor utreder ärendet i samarbete med berörd personal och följer mallen: Utredning vid kränkande behandling som finns på skolans/kommunens intranät. Denna kontakt tas av ansvarig programrektor.
8. Rektor anmäler händelsen till huvudmannen via blankett: Rapport till huvudmannen vid diskriminering och/kränkande behandling? Ansvarig: rektor
9. Återkoppling sker till samtliga berörda. Ansvarig: programrektor.

Rektor analyserar i samarbete med berörd personal utifrån utredningens resultat vilka åtgärder som behöver vidtas för att förhindra fortsatta kränkningar och upprättar ett åtgärdsprogram. Rektor vidtar i förekommande fall disciplinära åtgärder mot den elev som kränkt annan elev, i enlighet med Gymnasieförordningen 6 kap 22-25 §. Rektor följer upp och analyserar resultatet av genomförda åtgärder. Vid behov sker möte med berörda parter, elever, vårdnadshavare och personal om ytterligare åtgärder utifrån analys skall vidtas.

Misstänkt brott anmäls till sociala myndigheter och/eller polis.

### 4.2. Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

När elev utsätts för kränkande behandling av en vuxen vid skolan har rektor ansvar för att lämpliga åtgärder vidtas. Anmälan sker till rektor/programrektor som arbetar enligt följande:

1. Kontakt och samtal med den utsatte och dennes vårdnadshavare där fakta samlas in.

2. Rektor/programrektor kontaktar inblandad/inblandade vuxna.
3. Rektor informerar huvudmannen.
4. Vid varje enskilt fall bör en bedömning göras av hur allvarig kränkningen är och om anmälan till andra myndigheter bör göras.
5. Rektor/programrektor upprättar åtgärdsplan.

När arbetet på enheten inte räcker eller om verksamheten inte själva förfogar över den nödvändiga kompetensen för att klara upp en situation tas hjälp utifrån. Misstänkt brott anmäls till sociala myndigheter och/eller polis.

## 5. Uppföljning, utvärdering och redogörelse avseende föregående läsår

### 5.1 Följ upp och utvärdera

Uppföljning och utvärdering avseende föregående läsårs undersökning och analys av orsaker till upptäckta risker och hinder.

Föregående års målområden handlade om trygghet och trivsel (Introduktionsdagar åk 1-4, Jag <3 Internet – dina rättigheter och skyldigheter online, ordningsregler), samt elevers delaktighet och inflytande (elevråd, klassråd, programråd och Vadsbos Änglar). Analysen av arbetet 2015-2016 visar att vi ännu inte kan släppa något av dessa områden eftersom arbetet bara är påbörjat. Därför fortlöper detta arbetet även in i verksamhetsåret 2016-2017. Läsåret 2015/2016 rapporterades inga händelser som ledde fram till kränkings- och diskrimineringsanmälan till huvudman.

### 5.2 Redogörelse avseende aktiva åtgärder

Föregående läsårs åtgärder	Åtgärd uppfylld	Utvärdering/analys av åtgärd
Samarbete mellan gymnasiesärskolan/SUV och Barn- och fritidsprogrammet (BF). Kamratstödande verksamhet.	Ja	Positivt. Konkret resulterade bl.a. i ökat engagemang i elevrådsarbetet genom att elev från BF följde och stöttade elev från gymnasiesärskolan.
Introduktionstillfällen åk 1-4	Ja	Positivt. Ett meningsfullt arbete som är en grund för fortsatt

		<p>arbete med trivsel, trygghet och goda relationer.</p> <p>Bra med förpraktik från åk 9 alternativt åk 10 innan starten av utbildningen.</p>
Samling inför varje skoldag.	Ja	Upplevs som en bra och betydelsefull start som ligger till grund för den fortsatta dagen.

### Elevers delaktighet och inflytande

Den goda ambitionen att skapa ett aktivt elevråd och fler aktiva elevföreningar påbörjades läsåret 2015-2016. Genom väl fungerande system kring programråd, har representanter till elevrådet utsetts och återkommande möten har hållits med skolledningen.

## 6. Referenser

- Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling – allmänna råd (Skolverket)
- Lika rättigheter i förskolan – handledning (Diskrimineringsombudsmannen)
- Lika rättigheter i skolan – handledning (Diskrimineringsombudsmannen)
- Skollagen (2010:800)
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Socialtjänstlagen
- FN:s barnkonvention

## 7. Bilagor

### 7.1. Bilaga 1 – Definitioner

#### **Bristande tillgänglighet**

När en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till:

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde
- andra omständigheter av betydelse

#### **Diskriminering**

Diskriminering är när förskolan/skolan behandlar ett barn/elev sämre än andra barn/elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridandet identitet/uttryck eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. Diskrimineringen kan vara antingen direkt eller indirekt.

#### **Direkt diskriminering**

Med direkt diskriminering menas att ett barn/elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

#### **Främjande**

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

#### **Förebyggande**

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt. Förebyggande åtgärder ska motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning..

#### **Indirekt diskriminering**

Indirekt diskriminering sker när en förskola/skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn/elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla barn/elever

serveras samma mat, kan det indirekt diskriminera de barn/elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

### **Kränkande behandling**

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barn/elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund för trakasseri. Det kan till exempel handla om att ett barn/elev blir retad för sitt utseende. Ett barn/elev kan bli utsatt för kränkande behandling av personal som av andra barn/elever.

Kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, ignorering, nonchalering)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, foton, meddelanden på sociala medier)

### **Repressalier**

Personal får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av elev eller vårdnadshavare har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

### **Trakasserier och sexuella trakasserier**

Trakasserier är uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder. Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar med koppling till diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara av någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Trakasserier och sexuella trakasserier är ett beteende som är oönskat. Det är den som är utsatt för trakasserier som avgör vad som är oönskat eller kränkande. Enligt lagen måste den som trakasserar förstå hur agerandet upplevs för att det ska bli fråga om trakasserier eller sexuella trakasserier. Det är därför viktigt att den som är trakasserad klargör för den som trakasserar att beteendet är obehagligt och ovälkommet. I vissa situationer kan kränkningen vara så tydlig att inga påpekande krävs från den som känner sig trakasserad.

Det gemensamma för trakasserier är att de gör att ett barn/elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Ett barn/elev kan bli utsatt för trakasserier av personal som av andra barn/elever.

## 7.2 Bilaga 2 – Lagstiftning och styrdokument

Skolväsendet vilar på demokratins grund

*Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att eleverna ska inhämta och utveckla kunskaper och värden.*

Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för miljön.

### **Arbetsmiljölagen (AML)**

AML, gäller även för barn/elever. Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Enligt AML ansvarar förskolechef/rektorer för att det finns förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö som lever upp till bestämmelserna i AML.

### **Brottsbalken**

Enligt brottsbalken är handlingar som kan betecknas som misshandel, ofredande och olaga tvång straffbara. Förskolechef/rektorer ska handlägga ärendet enligt riktlinjer mot hot om våld.

### **FN:s barnkonvention**

Barnkonventionen har sitt ursprung i principen om den inneboende värdigheten hos alla människor och deras obestridliga rättigheter. Barnkonventionen bygger på perspektivet att barnets bästa alltid ska komma i främsta rummet.

Artiklar inom området; artikel 2, 12, 19, 28 samt 36.

### **Förbud mot diskriminering och kränkande behandling**

Diskrimineringslagen ska motverka diskriminering på grund av:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. (Skollagen 6 kap. 9 §)

### **Socialtjänstlagen**

Enligt 14 kap 1 §, är både skolmyndigheten och alla anställda inom förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och skola skyldiga att ”genast anmäla till socialnämnden om de i sin

verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd”.

**Värdegrunden**

Uttrycker det etiska förhållningssätt som ska präglade verksamheten. Skolan ska främja förståelsen för andra människor och förmågan till inlevelse. Ingen ska utsättas för kränkande behandling. Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. (Skollagen 5 kap. 3 §)

### 7.3 Bilaga 3 – Anmälningsskyldighet

#### **Vid trakasserier och kränkande behandling**

Det är viktigt att all personal i verksamheten tar alla signaler om trakasserier och kränkande behandling på allvar och agerar snabbt. Kränkningar upphör inte automatiskt utan brukar i stället öka om de inte aktivt motverkas.

All personal har anmälningsskyldighet att anmäla alla händelser där ett barn/elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling

#### **Till socialtjänsten**

Anmälningsskyldiga är all personal inom verksamheten och den omfattar sådant pedagoger och annan personal får kännedom om i sin yrkesutövning och som föranleder oro över ett barns/elevs situation.

Anmälningsskyldigheten regleras i kap. 14, 1 § socialtjänstlagen och det finns en hänvisning till denna bestämmelse i skollagen kap 29, 13 §.

Syftet med anmälningsskyldigheten är att socialtjänsten på ett så tidigt stadium som möjligt ska få kännedom om barn och ungdomar som behöver hjälp. Skyldigheten omfattar barn under 18 år och avser missförhållanden som antingen är kopplade till barnets/elevens hemmiljö eller dess eget beteende. Det kan handla om misstanke om övergrepp, vanvård eller brister i omsorgen i hemmet eller att barnet/eleven uppvisar ett riskbeteende.

Du hittar anmälningsblanketten till socialtjänsten på kommunens medarbetarportal Navet under Service och i arbetet/Arbetsrutiner och checklistor/Sektor utbildning/Elevhälsa.



#### 7.4 Bilaga 4 – Ordningsregler gymnasiesärskolan/SUV

Regler som eleverna gemensamt bestämt och skall jobba för

- Hälsa på varandra på morgonen
- Inte prata när lärarna eller elever pratar
- Det får inte förekomma mobbning
- Man bör inte svära, skrika eller ljuga
- Alla hjälps åt att hålla sams
- Komma i tid till lektionerna
- Respektera varandra, elever och lärare
- Hålla rent och inte förstöra i klassrum, korridorer och omklädningsrum
- Inte använda mobilerna på lektionstid och att ha dem på ljudlöst läge och inte använda dem på ett sätt som gör någon ledsen